

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска "Центр развития ребёнка - детский сад № 55 "Искорка"  
(МБДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка")

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР д/с № 55 "Искорка"  
Протокол № 1 от 31.08.2026г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 55  
"Искорка"

Е.В. Панасюк  
Приказ № 199 от 31.08.2026г



**План работы на 2026/2027 учебный год**

Новосибирск, 2026

## **Годовой план работы на 2026-2027 учебный год**

**Цель:** Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников ДОО для обеспечения качественной реализации ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО, федеральными проектами "Добрые игры" и "Орлята - дошколята России", а так же для эффективного решения воспитательных задач в рамках Стратегии развития воспитания до 2030 года, Года единства народов России и Года дошкольного образования через внедрение современных информационных технологий и инструментов искусственного интеллекта.

### **Задачи:**

1. Внедрить в работу воспитателей новые современные методики и технологии для развития математических и естественно-научных компетенций у дошкольников.
2. Создать единое открытое образовательное пространство ДОУ и семьи на основе инновационных форм социального партнерства, вовлекая родителей (законных представителей) в непосредственный образовательный процесс как равноправных субъектов.
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».
4. Реализовать тематические мероприятия в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования.
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников через новые компетенции современных требований.

## 1. Воспитательная, образовательная деятельность

### 1.1. Работа с воспитанниками.

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации ОПДО и оздоровлению воспитанников.

| Мероприятия                                                                                                                                                                 | Срок              | Ответственный                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                |                   |                                               |
| Обновление содержания ОП в целях реализации новых направлений воспитания с учетом изменения законодательства                                                                | Август            | Старшие воспитатели, творческая группа.       |
| Корректировка календарного плана воспитательной работы                                                                                                                      | Сентябрь          | Старшие воспитатели, творческая группа.       |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                             | Сентябрь          | Старший воспитатель                           |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе гражданско - патриотического воспитания                                                           | В течение года    | Старшие воспитатели, творческая группа.       |
| Разработать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, с учетом ФОП ДО                                                                                 | В течение года    | Музыкальные руководители, инструктор по ФК    |
| Выполнение задач по обучению воспитанников мерам безопасности (минутки безопасности)                                                                                        | Ежедневно         | Воспитатели, специалисты                      |
| Организации системы психолого - педагогической поддержки семьи, а так же роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективного развития воспитанников. | В течение года    | Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                               |                   |                                               |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики                                                                                                                               | Октябрь - декабрь | Старшие воспитатели, специалисты              |

|                                                                                                                                                                 |                    |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                                      |                    |                                                                       |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                        | Сентябрь - октябрь | Старшие воспитатели, воспитатели подготовительных групп               |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | В течение года     | Старшие воспитатели                                                   |
| Внести изменения в содержание ОП ДО, АОП ДО.                                                                                                                    | Июнь - август      | Старшие воспитатели, специалисты                                      |
| Подготовить цифровые материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет).     | Сентябрь - декабрь | Воспитатели, специалисты                                              |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                                   |                    |                                                                       |
| Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановка мебели.                                                                                 | Сентябрь, апрель   | Старшие воспитатели, воспитатели                                      |
| Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.                                                                               | Ежеквартально      | Заведующий, старшие воспитатели, инструктор по ФК, педагог - психолог |
| Организация питания воспитанников.                                                                                                                              | В течение года     | Заведующий, калькулятор                                               |
| Соблюдение норм двигательного режима в течение дня.                                                                                                             | Постоянно          | Старшие воспитатели, инструктор по ФК,                                |
| Проведение прогулок.                                                                                                                                            | Постоянно          | Заведующий, старшие воспитатели                                       |
| Контроль за освещением, подбор мебели                                                                                                                           | Сентябрь           | Заведующий, старшие воспитатели, завхоз                               |
| Обеспечение условий для индивидуализации разви-                                                                                                                 | В течение года     | Воспитатели, специалисты                                              |

|                                                                   |                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| тия воспитанников, его личности, способности.                     |                   |                                      |
| <b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>         |                   |                                      |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ. | Август - сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписание кружков, дополнительных занятий.           | Август - сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп.                                       | Август - сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
|                                                                   |                   |                                      |

### 1.1.2. Праздники

#### Основные государственные и народные праздники (ФОП)

##### **Январь:**

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).

##### **Февраль:**

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

##### **Март:**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

##### **Апрель:**

12 апреля: День космонавтики.

##### **Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

##### **Июнь:**

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности.

**Август:**

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

**Сентябрь:**

2 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России.

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

**Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

31 декабря: Новый год

|                            |          |                                       |
|----------------------------|----------|---------------------------------------|
| День Знаний                | сентябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Осень в гости к нам пришла | октябрь  | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День пожилого человека     | октябрь  | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День отца в России         | октябрь  | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День народного единства    | ноябрь   | Воспитатели, музыкальные руководители |

|                                    |              |                                       |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Синичкин день                      | ноябрь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День матери                        | ноябрь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День государственного герба        | ноябрь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Всемирный день защиты прав ребёнка | ноябрь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День рождение Деда Мороза          | ноябрь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный день инвалидов       | декабрь      | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День Конституции РФ                | декабрь      | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День героев Отечества              | декабрь      | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Новый год                          | декабрь      | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Рождественские праздники           | январь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День снятия блокады Ленинграда     | январь       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День защитника Отечества           | февраль      | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный день родного языка   | февраль      | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Масленица                          | февраль/март | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный женский день         | март         | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Всемирный день театра              | март         | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный день детской книги   | апрель       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День космонавтики                  | апрель       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный день семьи           | апрель       | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Праздник весны и труда             | май          | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День Победы в ВОВ                  | май          | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Выпускной                          | май          | Воспитатели, музыкальные руководители |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                                                                            | Срок               | Ответственные                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                                                                                    |                    |                                 |
| Выставка рисунков "Мы живем семьей единой", ко дню дошкольного работника                                | сентябрь           | воспитатели                     |
| Выставка поделок из овощей "Радуга возможностей"                                                        | сентябрь - октябрь | воспитатели                     |
| Фотовыставка "Папа в объективе"                                                                         | октябрь            | воспитатели                     |
| Фестиваль чтецов "О маме с любовью"                                                                     | ноябрь             | воспитатели, учителя - логопеды |
| Выставка творческих работ "Семейный Новый год"                                                          | декабрь            | воспитатели                     |
| Выставка рисунков "Славься, Россия"                                                                     | февраль            | воспитатели                     |
| Фестиваль творческих работ "Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы"                                         | март               | воспитатели                     |
| Выставка рисунков "Музыка весны"                                                                        | апрель             | воспитатели                     |
| Фестиваль чтецов "Поэзия Победы!"                                                                       | май                | воспитатели, учителя - логопеды |
| <b>Районные, городские, региональные, всероссийские</b><br>(в течение года по плану ДО, МБУДО "ЦДО"ЛАД" |                    |                                 |
|                                                                                                         |                    |                                 |

### 1.1.4. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

| Мероприятия                                                                                                                     | Срок              | Ответственные                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО                                  | В течение года    | Педагог - психолог                                               |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО                                               | В течение года    | Заведующий, старшие воспитатели, педагог-психолог                |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года    | Старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели и специалисты |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей воспи-                                                                     | Октябрь - февраль | Старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели и             |

|                                                                                                                                                |  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| танников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанников, родители которых являются участниками СВО |  | специалисты |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятия                                                                                                                                                                    | Срок                                          | Ответственные                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей                                                                                                                   | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Воспитатели, специалисты              |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого - педагогическая поддержка детей и родителей                                       |                                               | Старшие воспитатели, педагог-психолог |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | В течение года (при наличии заявок)           | Ответственный по питанию              |
| Обеспечить встречи с администрацией ДООУ                                                                                                                                       | По заявке                                     | Заведующий                            |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                   | Август, апрель                                | Заведующий, старший воспитатель       |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                              | В течение года                                | Воспитатели групп                     |

### 1.2.2. Общие родительские собрания

| Мероприятия                                                                                                                                                               | Срок    | Ответственные                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Единое воспитательное пространство: детский сад и семья в программах «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» - обсуждение общих правил, ценностей и способов поддержки ребенка | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «От простого к сложному: как формируются математические и естественнонаучные представления у дошкольников».                                                               | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Детский сад и семья: строим единое воспитательное пространство» - про общие ценности, единые правила и как под-                                                          | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                             |                |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| держивать развитие ребёнка в одинаковых ориентирах".                                                                                                                                        |                |                                                                         |
| Итоги работы детского сада в 2026-2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.                                                                                    | Май            | Заведующий, старший воспитатель                                         |
| <b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>                                                                                                                           |                |                                                                         |
| Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026-2027 учебном году. Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. | Июнь           | Заведующий, педагог-психолог, старшие воспитатели                       |
| <b>1.2.3. Совместная деятельность ДООУ и семей воспитанников</b>                                                                                                                            |                |                                                                         |
| Анкетирование родителей                                                                                                                                                                     | В течение года | Старшие воспитатели, Воспитатели, родители                              |
| Фестиваль «Дары осени»                                                                                                                                                                      | Октябрь        | Старшие воспитатели, Воспитатели, родители                              |
| Помощь в подготовке и проведении субъективных праздников, праздников и мероприятий по плану ДООУ                                                                                            | В течение года | Старшие воспитатели, Воспитатели, родители                              |
| Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей.                                                                                                                          | В течение года | Старшие воспитатели, Воспитатели, узкие специалисты, педагоги-психологи |
| Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг ДООУ»                                                                                                                      | Апрель-май     | Старшие воспитатели, Воспитатели, узкие специалисты, педагоги-психологи |
| <b>1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей</b>                                                                                                                                     |                |                                                                         |
| Установочный семинар для педагогов «Структура Программы просвещения родителей, цели, рекомендуемые темы, формы работы, цифровые инструменты».                                               | Октябрь        | Педагог - психолог                                                      |
| Системная работа постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения.                                                                                            | В течение года | Старшие воспитатели, педагог-психолог                                   |

|                                                                                                                                                                       |        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| Анкетирование родителей «Актуальные темы Программы просвещения, удобные форматы для реализации и барьеры» Сбор данных, выбор наиболее эффективных тем для реализации. | ноябрь | Воспитатели      |
| Организация круглых столов по обмену опыта и выделение лучших практик.                                                                                                | январь | Педагог-психолог |
| Применение лучших практик просвещения родителей, обобщенных в педагогическом сообществе.                                                                              | март   | Воспитатели      |
| Составление итогового отчета, отбор и описание успешных практик. Барьеры и пути их преодоления.                                                                       | май    | Педагог-психолог |

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

|                                                                                                                       |                |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Обновление режима дня групп                                                                                           | август         | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах                                                       | август         | Старшие воспитатели              |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                     | в течение года | Заведующий, старшие воспитатели  |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения                   | в течение года | Старшие воспитатели              |
| Обновление диагностических карт                                                                                       | в течение года | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | в течение года | Старшие воспитатели, воспитатели |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| <p>Применить в работе единую методологию формирования элементарных математических представлений у дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести семинар-практикум для педагогов по вопросам компетентного подхода к развитию математических представлений у дошкольников (методы, формы и приемы);</li> <li>• повышать профессиональную компетентность педагогов на курсах повышения квалификации, вебинарах;</li> </ul> | Сентябрь - октябрь | Старшие воспитатели, воспитатели   |
| <p>Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>Обеспечение методического сопровождения педагогов в направлении реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» .</p>                                                                                                                                                                                                    | в течение года     | Старшие воспитатели                |
| <b>2.1.2. Консультации для педагогических работников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                    |
| Внедрение в работу детского сада новые санитарные правила.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь           | Старшие воспитатели                |
| От запроса к формату: как выбрать лучший способ просвещения родителей под поставленную задачу .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | октябрь            | Педагог - психолог                 |
| Причины и виды отклонений в речевом развитии детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | октябрь            | Учитель - логопед                  |
| Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ноябрь             | Инструктор по физическому развитию |
| Математические игры на логопедических занятиях, автоматизация звуков и развитие логопедического мышления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь            | Романенкова Ю.С., учитель-логопед  |

|                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|
| Технология «мандала» как средство коррекции тревожности и агрессивного поведения дошкольников.                                                                                                                                          | январь  | Педагог-психолог                          |
| Применение дистанционных технологий с родителями, повышающих имидж дошкольного учреждения.                                                                                                                                              | февраль | Цветкова Л.А., воспитатель                |
| Патриотическое воспитание дошкольников через внедрение проекта "Орлята - дошколята".                                                                                                                                                    | март    | Надточьева О.Г., воспитатель              |
| Обучение воспитанников безопасному поведению на улице.                                                                                                                                                                                  | апрель  | Старшие воспитатели.                      |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.                                                                                                                                            | май     | Старшие воспитатели                       |
| <b>2.1.3. Семинары для педагогических работников</b>                                                                                                                                                                                    |         |                                           |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО.                                                                                                                                                        | октябрь | Старшие воспитатели, воспитатели          |
| Деловая игра «Современный родитель—какой он?»                                                                                                                                                                                           | ноябрь  | Старшие воспитатели и педагог-психолог    |
| Математика в пяти линиях развития: как не замыкаться на счёте, как включать математику в познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие (примеры связок и готовых микро-практик). | декабрь | Старшие воспитатели, воспитатели          |
| Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                                                                         | январь  | Инструктор по физическому развитию        |
| Пересказ- действенное средство развития связной речи у дошкольников                                                                                                                                                                     | февраль | Карнаухова А.З., воспитатель              |
| Семинар-практикум «Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята-                                                                                                                                                                         | март    | Старшие воспитатели, воспитатели, специа- |

|                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дошколята» в образовательную деятельность ДОО в соответствии с ФОП ДО»                                                                                                                            |            | лист из школы.                                                                                                                                                                       |
| Профессиональная компетентность педагога                                                                                                                                                          | апрель–май | Старшие воспитатели, педагоги-психологи                                                                                                                                              |
| <b>2.1.4. План педагогических советов</b>                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                      |
| 1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2026-2027 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»                                                                                | август     | Заведующий, старшие воспитатели                                                                                                                                                      |
| 2. Тематический педсовет: Реализация Программы просвещения родителей: дефициты, лучшие практики, план корректировки (фиксируем что сработало, а что нет, и корректируем план на следующий период) | ноябрь     | Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты                                                                                                                |
| 3. Тематический педсовет: Критерии и индикаторы качества реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в формате «аукциона практик»                                                      | март       | Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты                                                                                                                |
| 4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026-2027 учебном году»                                                                                                            | май        | Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты                                                                                                                      |
| <b>2.1.5. План проведения методического дня в ДОО</b>                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                      |
| «Речевое развитие дошкольников»                                                                                                                                                                   | март       | Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для форми- |

|                                                        |      |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |      | рования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.                                                                                       |
| "Развитие математических представлений у дошкольников" | март | Цель: повышение профессиональной компетентности у педагогов в области формирования у дошкольников математических представлений в соответствии с требованиями ФОП ДО. |

#### 2.1.6. Открытые просмотры

|                                                          |        |                      |
|----------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| Открытый просмотр по социально-коммуникативному развитию | ноябрь | группы № 3,8, 9      |
| Открытый просмотр по речевому развитию (специалисты)     | январь | группы № 2, 4, 7, 11 |
| Открытый просмотр по математическому развитию            | март   | группы № 2, 4, 7, 11 |
| Открытый просмотр в рамках проекта «Добрые игры»         | апрель | все группы           |

#### 2.2. Работа с кадрами

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность       | Категория                        | Срок следующей аттестации | Дата предыдущего прохождения курсовой подготовки                    | Срок следующего прохождения курсовой подготовки |
|-------|-----------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Панасюк Е.В.    | заведующий      | высшая, 2018 (учитель - логопед) | 2023 (руководитель ДОО)   | НИПКиПРО, 36 ч, 2022<br>Школа менеджера образования, 2025 г. 300 ч. | 2028 г.                                         |
| 2     | Соболева Л.Е.   | ст. воспитатель | высшая, 2025                     | 2030                      | ООО "Федерация развития                                             | 2027 г.                                         |

|   |                      |                          |                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|---|----------------------|--------------------------|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   |                      |                          |                 |      | образования",<br>144 ч. 2022 г.<br>НИСО, 2024 г.<br>"Проектирова-<br>ние воспита-<br>тельной работы<br>в дошкольной<br>образовательной<br>организации в<br>соответствии с<br>ФГОС ДО и<br>ФОП ДО", 40 ч.                                                          |         |
| 3 | Середкина<br>Л.В.    | инструк-<br>тор по<br>ФК | высшая,<br>2025 | 2030 | НИПКиПРО,<br>2024<br>72 ч.                                                                                                                                                                                                                                        | 2027 г. |
| 4 | Андронен-<br>ко Е.В. | воспита-<br>тель         | высшая,<br>2025 | 2030 | НИСО<br>"Организация<br>образовательной<br>деятельности в<br>ДОУ в условиях<br>реализации<br>ФОП ДО", 72 ч.<br>18.01. 2024                                                                                                                                        | 2027 г. |
| 5 | Бондарец<br>Н.А.     | воспита-<br>тель         | первая,<br>2025 | 2030 | НИПК и ПРО,<br>72 ч., 2023<br>НИСО<br>"Совершенство-<br>вание профес-<br>сиональных<br>компетенций<br>педагогов до-<br>школьных обра-<br>зовательных ор-<br>ганизаций сред-<br>ствами конкур-<br>сов профессио-<br>нального ма-<br>стерства", 44 ч.<br>09.11.2023 | 2027 г. |
| 6 | Гладченко<br>Е.В.    | воспита-<br>тель         | первая,<br>2025 | 2030 | НИПКиПРО,<br>2023<br>"Развитие детей<br>раннего возрас-<br>та в различных<br>видах деятель-<br>ности", 72 ч.                                                                                                                                                      | 2026 г. |

|    |                         |                      |                 |      |                                                                                                                                                                                                                 |         |
|----|-------------------------|----------------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                         |                      |                 |      | 2023 г.                                                                                                                                                                                                         |         |
| 7  | Зрелова<br>Е.А.         | учитель -<br>логопед | высшая,<br>2025 | 2030 | НИПКиПРО,<br>2023<br>"Разработка и<br>реализация<br>адаптированных<br>образователь-<br>ных программ<br>дошкольного<br>образования<br>обучающихся с<br>ОВЗ", 72                                                  | 2026 г. |
| 8  | Добровля-<br>нская В.А. | воспита-<br>тель     | первая,<br>2022 | 2027 | НИПКиПРО,<br>2024                                                                                                                                                                                               | 2027    |
| 9  | Крайдер<br>К.П.         | воспита-<br>тель     | первая,<br>2023 | 2028 | НИПК и ПРО,<br>2024<br>"Краеведческое<br>образование де-<br>тей дошкольно-<br>го возраста", 72<br>ч.<br>2024 г.                                                                                                 | 2027 г. |
| 9  | Коротеева<br>Н.Г.       | воспита-<br>тель     | -               | 2025 | НИПК и ПРО,<br>42 ч. 2023                                                                                                                                                                                       | 2026 г. |
| 10 | Кудинова<br>Е.А.        | воспита-<br>тель     | первая,<br>2024 | 2029 | НИСО, 2025 г.                                                                                                                                                                                                   | 2028 г. |
| 11 | Морозова<br>О.А.        | воспита-<br>тель     | высшая,<br>2024 | 2029 | НИПК и ПРО,<br>72 ч., 2023                                                                                                                                                                                      | 2026 г. |
| 12 | Мордвино-<br>ва Т.Н.    | воспита-<br>тель     | первая,<br>2025 | 2030 | НИПК и ПРО,<br>72 ч., 2023<br>НИСО<br>"Совершенство-<br>вание профес-<br>сиональных<br>компетенций<br>педагогов до-<br>школьных обра-<br>зовательных ор-<br>ганизаций сред-<br>ствами конкур-<br>сов профессио- | 2027 г. |

|    |                       |                  |                                                      |      |                                                                                                                                                     |         |
|----|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                       |                  |                                                      |      | нального ма-<br>стерства", 44 ч.<br>09.11.2023                                                                                                      |         |
| 13 | Надточьева<br>О.Г.    | воспита-<br>тель | высшая,<br>2025                                      | 2030 | НИПК и ПРО,<br>72 ч, 2022<br>"Формирование<br>детей старшего<br>дошкольного<br>возраста к обу-<br>чению в школе",<br>72 ч.<br>НИСО, 2025 г.         | 2028 г. |
| 14 | Сменцов-<br>ская Ю.В. | воспита-<br>тель | высшая,<br>2025                                      | 2030 | НИПК и ПРО,<br>72 ч, 2023<br>"Профессио-<br>нально-<br>родительская<br>общ-<br>ность: стратегия<br>и тактика взаи-<br>модействия"., 72              | 2026 г. |
| 15 | Проценко<br>Л.В.      | тьютор           | -                                                    | 2028 |                                                                                                                                                     | 2027 г. |
| 17 | Першина<br>О.А.       | воспита-<br>тель | соответ-<br>ствие за-<br>нимаемой<br>должно-<br>сти, | 2026 | НИСО, 2024<br>"Актуальные<br>компетенции<br>педагогов ДОУ<br>в условиях реа-<br>лизации про-<br>фессионального<br>стандарта", 44 ч.                 | 2027 г. |
| 18 | Чухаджян<br>Т.Т.      | воспита-<br>тель | первая,<br>2023                                      | 2028 | НИПКиПРО,<br>2024                                                                                                                                   | 2027 г. |
| 19 | Шишкина<br>С.В.       | воспита-<br>тель | высшая,<br>2025                                      | 2030 | НИПКиПРО,<br>2024                                                                                                                                   | 2027 г. |
| 20 | Щедрина<br>С.Ю.       | воспита-<br>тель | соответ-<br>ствие за-<br>нимаемой<br>должно-<br>сти, | 2026 | НИПКиПРО,<br>2023<br>"Современные<br>игровые техно-<br>логии в образо-<br>вательной рабо-<br>те с детьми ран-<br>него и дошколь-<br>ного возраста", | 2026 г. |

|    |                       |                       |                 |      |                                                                                                                                                                                                           |         |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                       |                       |                 |      | 72 ч.                                                                                                                                                                                                     |         |
| 21 | Дедюхина<br>Е.П.      | воспита-<br>тель      | первая,<br>2023 | 2028 | НИПКиПРО,<br>2024 "Формиро-<br>вание готовно-<br>сти детей стар-<br>шего дошколь-<br>ного возраста к<br>обучению к<br>школе".                                                                             | 2027 г. |
| 22 | Гололобова<br>Ю.В.    | воспита-<br>тель      | высшая,<br>2025 | 2030 | ОО "Луч зна-<br>ний", 2024 "Ор-<br>ганизация рабо-<br>ты с обучающи-<br>мися с ОВЗ в<br>соответствии с<br>ФГОС ДО".                                                                                       | 2027 г. |
| 23 | Карнаухова<br>А.З.    | воспита-<br>тель      | высшая,<br>2022 | 2027 | Г. Сантк Петер-<br>бург, август-<br>сентябрь 2025<br>г." Образование<br>детей с ограни-<br>ченными воз-<br>можностями<br>здоровья в усло-<br>виях реализации<br>ФГОС (инклю-<br>зивное образо-<br>вание). | 2028г.  |
| 24 | Ромадина<br>Т.В.      | учитель -<br>логопед  | первая,<br>2022 | 2027 | АНОДПО, 2023<br>"Речевое разви-<br>тие ребенка в<br>соответствии с<br>ФОП и ФАОП<br>дошкольного и<br>начального<br>школьного об-<br>разования".                                                           | 2027г.  |
| 25 | Пуряева<br>М.В.       | воспита-<br>тель      | -               | 2025 | НИПКиПРО,<br>2024<br>"Формирование<br>предпосылок<br>математической<br>грамотности у<br>дошкольников".                                                                                                    | 2027г.  |
| 26 | Михаль-<br>ченко И.Ю. | педагог -<br>психолог | высшая,<br>2024 | 2029 |                                                                                                                                                                                                           |         |

|    |                       |                      |                 |      |                                                                                                                                                                                                                    |         |
|----|-----------------------|----------------------|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 27 | Калмыкова<br>Е.Н.     | учитель -<br>логопед | Высшая,<br>2020 | 2025 | НИПКиПРО,<br>2023, 72 ч.<br>"Консультиро-<br>вание родите-<br>лей, воспиты-<br>вающих детей<br>особыми обра-<br>зовательными<br>потребностями,<br>и оказание им<br>информацион-<br>но-<br>методической<br>помощи". | 2026 г. |
| 28 | Романен-<br>кова Ю.С. | учитель -<br>логопед | высшая,<br>2024 | 2029 | НИПКиПРО,<br>2023, 72 ч.<br>"Консультиро-<br>вание родите-<br>лей, воспиты-<br>вающих детей<br>особыми обра-<br>зовательными<br>потребностями,<br>и оказание им<br>информацион-<br>но-<br>методической<br>помощи". | 2026 г. |
| 29 | Федорова<br>О.А.      | воспита-<br>тель     | высшая,<br>2020 | 2025 | НИПКиПРО<br>2024<br>"Теория и ме-<br>тодика до-<br>школьного об-<br>разования"                                                                                                                                     | 2027 г. |
| 30 | Цветкова<br>Л.А.      | воспита-<br>тель     | высшая,<br>2024 | 2029 | НИПКиПРО,<br>2023<br>"Теория и ме-<br>тодика до-<br>школьного об-<br>разования"                                                                                                                                    | 2026 г. |
| 31 | Воронова<br>Д.С.      | муз. рук.            | -               | 2026 | НИПКиПРО,<br>2024, 72 ч.<br>"Современные<br>педагогические<br>технологии му-<br>зыкального вос-                                                                                                                    | 2027 г. |

|    |                |             |                                    |      |                                                                                                                                           |         |
|----|----------------|-------------|------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                |             |                                    |      | питания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО".                                                                             |         |
| 32 | Мартынова Е.С. | воспитатель | соответствие занимаемой должности, | 2026 | Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко по программе профессиональной переподготовки "Дошкольная педагогика", 2022 г. | 2026 г. |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутри садовский контроль

| Объект контроля                                                                | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность       | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старшие воспитатели, зам по АХЧ, заведующий хозяйством, |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь                                | Старшие воспитатели                                                 |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                         | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старшие воспитатели                                                 |

|                                                                                        |             |                                                  |                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Санитарное состояние помещений группы                                                  | Оперативный | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старшие воспитатели, завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке                                                       | Оперативный | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старшие воспитатели         |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни                                  | Ежемесячно       | Заведующий, калькулятор     |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО             | Оперативный | Анализ документации                              | Ежемесячно       | Старшие воспитатели         |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старшие воспитатели         |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                    | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Старшие воспитатели         |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии)                              | Оперативный | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старшие воспитатели         |

|                                                                                                                                   |                    |                                         |                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| и экспериментировани<br>я)                                                                                                        |                    |                                         |                 |                                                                         |
| Организация ООД<br>по познавательному<br>развитию<br>в подготовительных<br>группах (ОБЖ, разго-<br>вор о правильном пи-<br>тании) | Сравнитель-<br>ный | Посещение<br>групп,<br>наблюдение       | Март            | Старшие вос-<br>питатели                                                |
| Уровень подготовки<br>детей к школе. Анализ<br>образовательной дея-<br>тельности за учебный<br>год                                | Итоговый           | Анализ доку-<br>ментации                | Май             | Заведующий,<br>старшие вос-<br>питатели                                 |
| Проведение оздорови-<br>тельных мероприятий<br>в режиме дня                                                                       | Оперативный        | Наблюдение,<br>анализ доку-<br>ментации | Июнь–<br>август | Старшие вос-<br>питатели, ин-<br>структор по<br>физическому<br>развитию |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                                                         | Срок             | Ответственный       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Анализ качества организации пред-<br>метно-развивающей среды                                                        | Август           | Старшие воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной<br>работы в группах с учетом требований<br>ФГОС и ФОП ДО                         | Ежемесячно       | Старшие воспитатели |
| Оценка динамики показателей здоро-<br>вья воспитанников (общего показателя<br>здоровья, показателей заболеваемости) | Раз<br>в квартал | Медработник         |

|                                                                                           |                        |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)                              |                        |                                 |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старшие воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                              | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                        | В течение года         | Заведующий                      |

### **III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

| <b>Мероприятие</b>                     | <b>Срок</b>   | <b>Ответственный</b>          |
|----------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Главный бухгалтер, завхоз     |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Заведующий, главный бухгалтер |

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм**

##### **и гигиенических нормативов**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                           | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь      | Заведующий, главный бухгалтер |
| Организовать высадку на территории детского сада зеленных насаждений                                         | Май         | Завхоз                        |
| Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов        | Ежедневно   | Завхоз                        |

#### **3.2. Безопасность**

##### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

| <b>Мероприятие</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------------|-------------|----------------------|
|--------------------|-------------|----------------------|

| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                       |                 |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;                                                                                                                 | Сентябрь-ноябрь | Заведующий, главный бухгалтер                                                           |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                | Март, сентябрь  | Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОО                    |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                 | Декабрь         | Заведующий, главный бухгалтер                                                           |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                            | В течение года  | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОО, завхоз                        |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                |                 |                                                                                         |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений | Ежедневно       | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ, завхоз                        |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                    | Декабрь         | Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОО, главный бухгалтер |
| • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны                                                                                                                         |                 |                                                                                         |
| • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств                                                                                                                                              |                 |                                                                                         |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                            | Январь          | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОО, завхоз                        |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                    |                 |                                                                                         |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                              | Март, сентябрь  | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОО, ЗАВХОЗ                        |
| Наполнить стенды наглядными пособиями                                                                                                                                                                          | Июль            | Заведующий, ответ-                                                                      |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта |                | ответственный за антитеррористической безопасности в ДОО, завхоз |
| Проводить антитеррористические инструкции с работниками                                                                                                         | В течение года | Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОО, ЗАВХОЗ |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                  | Ответственный                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                            |                       |                                                    |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                                         | Сентябрь, январь, май | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                                          | Июль                  | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты             | Январь                | Ответственный за пожарную безопасность             |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                              |                       |                                                    |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                                  | Июль                  | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul> | Июль                  | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                           | Июль                  | Заведующий, специалист по пожарной безопасности    |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                         | Июль                  | Ответственный специалист по пожарной безопасности  |
| Провести ревизию пожарного                                                                                                                                                                     | Июль                  | завхоз, специалист по по-                          |

|                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| инвентаря                                                                                                                                                    |                                                                 | жарной безопасности                               |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                         | Июль                                                            | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                          | Июль                                                            | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                              | В соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                             | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                  | Еженедельно                                                     | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно                                                      | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                | В течение года                                                  | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                               | В течение года                                                  | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                         | В зимний период                                                 | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                 |                                                                 |                                                   |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                            | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                            | Не реже 1 раза в полугодие                                      | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности                                                        | В соответствии с перспективным графиком обучения                | Заведующий                                        |

|                                                                                 |                |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                   | Октябрь, март  | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение года | педагогические работники                          |